

Algemene gebruikersvoorwaarden

Buurtkamer Weespersluis

Algemeen

1. Deze Algemene Gebruikersvoorwaarden maken onverkort deel uit van iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Buurtkamer Weespersluis, hierna te noemen BKWS, en gebruiker van de Buurtkamer, hierna te noemen gebruiker.
2. BKWS beheert de buurtkamer in Weespersluis, Fort Diemerdamstraat 71A.
3. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Gebruikersvoorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
4. Indien zich tussen de partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Gebruikersvoorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze bepalingen.

Gebruik pand

5. In- en rondom het pand mogen geen foto's of andere opnames worden gemaakt voor reclamedoeleinden anders dan met toestemming van BKWS.
6. Gebruiker dient erop toe te zien dat de maximale capaciteit van de gehuurde ruimtes, zoals deze in de gebruikersbevestiging is bepaald, niet wordt overschreden in verband met brandveiligheid.
7. Gebruiker is op de hoogte wie in de gehuurde ruimtes, gemeenschappelijke hal/ruimte en toiletten aanwezig is en controleert de binnenkomst via de entree. Gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op veiligheid en op een ordelijk gebruik van de ruimtes, gemeenschappelijke hal/ruimte en toiletten.
8. De nooduitgangen dienen altijd te worden vrijgehouden. Het publiek moet de zaal vrij kunnen verlaten.
9. Gebruiker is verantwoordelijk voor het geluidsvolume in en buiten de locatie, rekening houdend met het politiebevel waarbij de nachtrust van de omwonenden niet gestoord mag worden. De ramen en deuren moeten gesloten blijven.
10. Roken in de panden is niet toegestaan.
11. In de panden worden geen dieren toegelaten.
12. Hulpdieren zijn uitgezonderd van regel.

Decoratie

13. Gebruiker dient voor zijn/haar activiteit zelf voor decoratie te zorgen.
14. Helium gevulde ballonnen mogen vanwege brandgevaar niet worden gebruikt.
15. Het gebruik van strooisels zoals confetti, rijst, pimba e.d. is niet toegestaan. Schoonmaakkosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van gebruiker.

Buitenruimte

16. De buitenruimte van de buurtkamer bevindt zich binnen de bruine tegels. Als de buitenruimte wordt gebruikt tijdens schooltijd, is het niet toegestaan om op het schoolterrein te komen (ook niet voor kinderen die op bezoek zijn bij de buurtkamer).

✉ buurtkamerweespersluis@gmail.com

🌐 www.buurtkamer-weespersluis.nl

📷 @buurtkamerweespersluis

f Buurtkamer Weespersluis

Eten en drinken

17. Gebruiker/het cateringbedrijf heeft de volledige verantwoordelijkheid voor de juiste HACCP normen van de producten en de gezondheid van de gasten.
18. Het is ten strengste verboden in de panden sterk alcoholische drank te schenken en te nuttigen. Alleen dranken die minder dan vijftien volumepercenten alcohol bevatten zijn toegestaan.

Oplevering ruimte

19. Na de activiteit dient de gebruikte ruimte in dezelfde staat te worden teruggebracht als voor aanvang van de activiteit; bezemschoon en vrij van decoraties.
20. Gebruiker is verantwoordelijk voor het afval dat voortkomt uit de activiteit en dient ervoor te zorgen dat deze op een verantwoorde manier wordt verwijderd uit het pand na afloop van de activiteit.

Aansprakelijkheid

21. Gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de schade in en om het pand aangericht ten gevolge van de door hem georganiseerde activiteit.
22. BKWS is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor diefstal, vermissing of vernieling van privé-eigendommen in en om het pand.
23. Indien er activiteiten voor kinderen worden georganiseerd moet de begeleiding in het bezit zijn van een VOG.

Hoofdelijke aansprakelijkheid

24. Voor zover gebruiker niet voor zichzelf gehuurd heeft, stelt hij zich naast de instelling of organisatie voor welke hij optreedt, hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de overeenkomst.

Voorbehouden

25. BKWS kan, zonder hiervoor schadeloosstelling verschuldigd te zijn, vroegtijdig een einde aan de overeenkomst maken in geval van overmacht en omstandigheden die het in gebruik geven van de ruimtes onmogelijk maken. In dat geval zal gebruiker onmiddellijk worden gewaarschuwd.
26. In geval van ordeverstoring of afwijkend gebruik van de ruimtes, behoudt BKWS zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig en met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Extra kosten

27. Extra kosten worden aan gebruiker op de nafacturatie in rekening gebracht, wanneer:
 - a. de gebruikte ruimte(s) niet schoon is/zijn opgeleverd;
 - b. er schade aan het pand van BKWS en/of de inboedel is aangebracht;
 - c. er bij de activiteit/het evenement extra beheer of beveiliging vereist is, omdat er a) meer bezoekers zijn dan gepland of b) wanneer er zich niet beheersbare c.q. voorziene calamiteiten voordoen;
 - d. boetes betaald dienen te worden;
 - e. de reserveringstijd wordt overschreden.

✉ buurtkamerweespersluis@gmail.com

🌐 www.buurtkamer-weespersluis.nl

📷 @buurtkamerweespersluis

f Buurtkamer Weespersluis

Reservering en annulering

28. Nadat de overeenkomst door gebruiker voor akkoord wordt getekend en binnen de gestelde termijn door BKWS wordt ontvangen, is er sprake van een definitieve reservering.

29. BKWS behoudt zich het recht voor om de reservering te annuleren indien de bevestiging of betaling niet binnen de gestelde termijn retour is ontvangen.

30. Wijzigingen en aanvullingen dienen uiterlijk 7 dagen voor aanvang bijeenkomst aan de verhuurder te worden doorgegeven. Mochten er op de dag van de bijeenkomst wijzigingen of aanpassingen zijn die afwijken van de eerder gemaakte afspraken dan dienen deze eerst te worden overlegd. Het beheer behoudt zich het recht voor om de wijzigingen of afwijkingen te weigeren.

31. Bij annulering van een definitieve reservering is BKWS genoodzaakt gebruiker onderstaande kosten in rekening te brengen:

- Bij annulering vóór 2 maanden voor datum - 0% van de reserveringswaarde*. Er vindt 100% restitutie plaats van het betaalde bedrag.
- Bij annulering vóór 1 maand (tot maximaal 2 maanden) voor datum - 25% van de reserveringswaarde. Er vindt 75% restitutie plaats van het betaalde bedrag.
- Bij annulering vóór 2 weken (tot maximaal 1 maand) voor datum - 50% van de reserveringswaarde. Er vindt 50% restitutie plaats van het betaalde bedrag.
- Bij annulering vanaf 2 weken voor datum - 75% van de reserveringswaarde. Er vindt 25% restitutie plaats van het betaalde bedrag.
- Bij niet verschijnen/no-show - 100% van de reserveringswaarde. Er is geen restitutie.

* De reserveringswaarde heeft betrekking op alle in de begroting genoemde bedragen.

32. De gemaakte kosten voor horeca- en andere organisatiezaken zijn voor rekening van gebruiker. Ook als de bijeenkomst wordt geannuleerd. De bepalingen van de leverancier zijn hier geldend en niet die van BKWS.

Specifieke kosten en bepalingen, anders dan in de Algemene Gebruikersvoorwaarden omschreven, nemen wij op in de offerte.

Voor het laatst herzien op:
24 augustus 2021 te Weesp.

✉ buurtkamerweespersluis@gmail.com

🌐 www.buurtkamer-weespersluis.nl

📷 @buurtkamerweespersluis

f Buurtkamer Weespersluis